

**PROCES VERBAL**  
**1<sup>er</sup> CONSEIL D'ECOLE**  
**7 novembre 2019 18h30**

<b>Ordre du jour</b>
----------------------

**Ordre du jour :**

**1) Présentation des membres du Conseil d'école**

**Enseignantes :** Christine Oriola, Gharbi Véronique (directrice), Marie Goudoumé, Terrom Catherine.

**Elus / représentants des municipalités :** Valérie Pinel (1<sup>ère</sup> adjointe Mairie de Lasserre-Pradère, commission scolaire au Sivom), Caroline Coumel Gendre (coordinatrice enfance et jeunesse), Laura Cacciuttolo (adjointe alae maternelle).

**Parents délégués :** Stéphanie Casato, Christelle Dumas, Christine Coreira, Claire Ballesio.

**Excusés :** Fany Conil (décharge), Jean Pierre Unal (IEN), Bernadette Milhès (présidente du Sivom).

**2) Alae**

- Présentation de l'équipe (jusqu'en 02.20) : Laura Cacciuttolo (directrice), Dayanna Chardelin (départ en 02.20 – recrutement à prévoir), Jennifer Clain, Hugo Duval et les 4 Atsems sur le temps de repas. Ponctuellement des stagiaires peuvent intervenir. Le taux d'encadrement de l'Alae est de 1 adulte pour 14 enfants.
- Effectifs de fréquentation :
- Moyenne : 21 élèves le matin. Midi : 84 et soir : 45.
- Projets : proposition en janvier 2020 avec les dates : éco citoyenneté.
- Le règlement intérieur de l'alae a été distribué en début d'année.

**3) Rentrée scolaire 2019**

- Effectifs élèves : 89 élèves inscrits.
- Répartition des classes : 1 classe de PS avec 24 élèves / 1 classe de PS - GS avec 21 élèves / 1 classe de MS avec 23 élèves / 1 classe de MS – GS avec 21 élèves.
- 32 PS / 29 MS / 28 GS.
- Organisation de l'équipe pédagogique : PS Véronique Gharbi / Fany Conil (lundi + 1 mercredi par mois), l'Atsem est Fabienne Bocher ; MS Christine Oriola, l'Atsem est Stéphanie Moya Caro ; MS / GS Marie Goudoumé, l'Atsem est Corinne Carnazza ; PS / GS Catherine Terrom l'Atsem est Nathalie Sautré.
- Prévisionnel pour la rentrée de septembre 2020 :  
14 enfants sont inscrits sur les listes de naissance des mairies de Sainte Livrade, Pradère et Lasserre. (en attente du retour de la mairie de Mérenvielle) + 2 (information reçue par équipe enseignante).
- 33 MS + 29 GS (62 élèves).

- L'effectif total se monterait à 78 élèves. Le seuil de fermeture de classe pour 4 classes est à 84 élèves.
- Envoi d'un email par Mme Pinel pour connaître les élèves entrant à l'école.
- Courrier à établir et à donner dans le cahier des élève par l'école.
- Mme Caroline Coumel Gendre revient vers l'équipe enseignante (informations communiquées par le RAM).

#### 4) Règlement intérieur

- Présentation des modifications :

**Dans la rubrique « Fréquentation et obligation scolaires » :** À partir de la rentrée 2019, tous les enfants âgés de 3, 4 et 5 ans et plus sont concernés par l'obligation d'instruction. La fréquentation régulière de l'école maternelle est obligatoire.

Les parents doivent prévenir impérativement l'école en cas d'absence. L'envoi d'un email avant 08h30 sur la messagerie de l'école est à privilégier : [ce.0312432a@ac-toulouse.fr](mailto:ce.0312432a@ac-toulouse.fr) ou d'un message sur le répondeur de l'école au 05 61 07 25 24.

**Dans la rubrique « Vie scolaire » :** Pour des raisons de sécurité, les chaînes autour du cou, les boucles d'oreilles pendantes ainsi que les foulards, les écharpes, et les tours de cou trop longs (plusieurs tours) sont interdits.

- Vote du règlement : à main levée. Règlement voté à l'unanimité. Le règlement sera diffusé dans les cahiers de liaison. Ce document doit être signé par les deux parents.

#### 5) Temps de repos

- Organisation matérielle de la sieste des PS  
32 élèves de PS sont présents l'après-midi. Tous ceux qui dorment sont couchés dans les 2 dortoirs de l'école.
- Organisation du temps de repos des MS :  
Les moyens se reposent dans la classe de MS et de PS: ils sont allongés sur des tapis et des serviettes. C'est un temps conjoint avec le service d'animation : les enfants sont allongés sur le temps d'AIC ; les enseignantes prennent le relais à partir de 13h55.
- En Grande section : un temps d'animation est proposé aux enfants, avec un retour en temps calme sur la fin de la pause méridienne. Un temps calme avec écoute de musique ou d'histoire est proposé lors du retour en classe.

#### 6) Coopérative scolaire

Christine Oriola est la mandataire.

- Bilan financier

	ENTREES	SORTIES	
Solde au 1 <sup>er</sup> septembre 2019			3401,30 €
Régularisation erreurs banque		2357,50 €	
Chèques faits entre avril et juin non encaissés		649,00 €	
Séance de cinéma mois de juin oubliée		252,00 €	
Affiliation à l'OCCE		219,48 €	
Affiliation à l'association USEP		463,00 €	
<u>Divers achats</u>			
Fournitures projets de classe		70,54 €	
Abonnement Milan « Histoires pour les petits »		67 €	
Participation libre des parents d'élèves	1712,00 €		
	TOTAL ENTREES :	TOTAL SORTIES :	SOLDE : 1034,78 €

- Financements à prévoir :
  - o Ecole et Cinéma: 3 sorties prévues durant l'année scolaire à la salle des fêtes pour les 4 classes, foyer rural prend toujours en charge une séance.
  - o Sorties Usep : l'association a offert aux deux classes de GS une matinée "Bouge ta rentrée" qui a eu lieu à la salle des fêtes de Lasserre. Ensuite, la première rencontre "jeux d'opposition" en décembre se déroulera à la salle des fêtes de Lasserre. Puis viendra celle en avril sur les jeux athlétiques pour finir avec la randonnée contée en juin. Pour les deux dernières rencontres un déplacement en bus sera nécessaire.
  - o Opérations prévues : vente de chocolats de Noël organisée par l'association de parents d'élèves, vente des photos de classe.
- L'équipe enseignante explique la circulaire reçue sur l'interdiction de promouvoir la vente via l'école. Demande sera faite aux parents d'être attentifs aux informations communiquées par les associations des parents d'élèves concernant les différentes actions menées pour aider au fonctionnement des différents projets de l'école.

## 7) Sécurité dans les écoles

### Présentation des exercices d'évacuation incendie et PPMS qui ont été réalisés

- **Exercice incendie le 23/09/2019** : 87 enfants étaient présents, 9 adultes. Le temps d'évacuation a été de 2 min 22. Les élèves et les adultes étaient prévenus, assis au coin regroupement pour bien entendre le signal. Tout s'est bien passé. Le compte-rendu a été envoyé au Sivom et à l'Inspecteur de la Circonscription de Lège-Verdon.
- **Exercice PPMS Intrusion le 10/10/2019** : 88 élèves étaient présents, 9 adultes. L'intrusion a été simulée par M LENFANT personnel SIVOM, l'alerte donnée par Mme Gharbi classe des PS. Un premier exercice a été réalisé avec alerte pas sms groupé sur les portables. Exercice non réalisable. Le second a été réalisé avec alerte via appel sur le fixe pour les classes de PS / GS et MS / GS et déplacement de Mme Gharbi dans le hall pour prévenir la classe de MS. Le temps de mise à l'abri a été de 2 min 40. Nous avons pu souligner des problèmes de communication : impossible entre les lieux de confinement en cas d'intrusion. Le compte-rendu a été envoyé au Sivom et à l'Inspecteur de la Circonscription de Lège-Verdon.
- La réflexion quant aux accès de l'école sur un portail reste ouverte. L'équipe enseignante va procéder à une demande auprès de l'ien / CPC pour valider le nombre d'adulte par accès (savoir si un adulte suffit pour surveiller les 2 accès). Evocation faite de la mise en place d'un portillon ?

## 8) Projet d'école

- Présentation du projet d'école 2018-2022

Le Projet d'Ecole est mis en place de 2018 à 2022. L'équipe enseignante a choisi trois axes principaux :

- o Le développement des compétences langagières avec la mise en place d'outils (tels que cahier de vocabulaire, cahier de vie)

- Le développement des compétences civiques (responsabilité, autonomie, partage) et motrices au travers de la pratique d'activités physiques et sportives à travers la participation aux rencontres Usep (Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré): reconduction de l'adhésion à l'Usep et participation aux Petits reporters par les élèves pour témoigner de leur vécu lors des rencontres.
- Le développement des compétences visant l'observation des différentes manifestations de la vie animale et végétale à travers la mise en place systématique d'un élevage et de plantations différents, chaque année de maternelle

Le projet d'école a été validé par l'Inspecteur de Circonscription.

- Présentation des volets pour l'année scolaire 2019-2020 :
  - Volet APC : les élèves sont accueillis les mardis, jeudi et vendredis de 13h30 à 14h05. La participation ne se fait qu'après accord des familles. Les élèves invités sont des élèves rencontrant des difficultés ponctuelles. Les élèves de GS sont accueillis ; ce dispositif pourra être proposé aux Moyens en période 3, voire période 4 en fonction des besoins.
  - Langues étrangères : un décloisonnement se fera pour les GS en anglais à partir du 4 novembre 2019.
  - Liaison GS-CP : Les enseignants de GS et de CP se sont rencontrés le 30 septembre pour préparer les rencontres et discuter de la rentrée des nouveaux CP. Les rencontres prévues : rencontre sportive à l'école élémentaire (mai), rencontre culturelle à l'école maternelle (juin), rencontre lecture (juin), échanges de classes (fin juin, début juillet). Repas des grands à l'élémentaire, la date sera donnée par l'Alae. Les dates seront communiquées ultérieurement par l'équipe enseignante.

## 9) Calendrier scolaire

Sur le site « gouvernement.fr », à la rubrique « calendriers scolaires 2019-2020 » il est indiqué : « **Le lundi de Pentecôte est un jour sans école dit "de solidarité" » et « Pour l'année 2020-2021, les classes vaqueront le vendredi 14 mai 2021 et le samedi 15 mai 2021 ».**

## 10) Manifestations prévues

Annulation du marché créatif.

Proposition de faire un marché de Noël hors école le 14.12.19 en association avec « le foyer rural » – création d'un stand au profit de la fcp de ventes de repas.

Proposition de l'Alae de faire une fête de Noël sur un temps après l'alae regroupant la maternelle et l'élémentaire sur le site de l'école maternelle (La date du 13.12 est proposée) :

- Proposition d'un spectacle sur la fin de l'alae dans la salle de motricité
- A partir de 18h30 : Activités autour de Noël (conte, ateliers cuisine, projection d'un film et photos réalisés pendant les camps d'été et temps Alsh).
- Les activités seraient proposées à l'extérieur.

Les parents d'élèves souhaitent s'associer à la proposition de l'Alae.

Le 13.11 à 18h30 : réunion d'informations pour organiser cette manifestation au Sivom.

## 11) Locaux / Equipements

Travaux réalisés pendant les vacances d'été / pendant la première période :

- Aménagement de l'allée d'accès à l'école : béton + cailloux + terre + bâchage.
- Un climatiseur (clim / chauffage) a été placé dans la salle de motricité.
- Changement de la fenêtre cassée de la salle de motricité.
- Changement des néons de la classe MS / GS.
- Réhabilitation du grillage de la cour intérieure.
- Un climatiseur (clim / chauffage) a été placé dans la classe de Mme Terrom.

**Travaux en cours :**

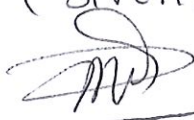
- Intervention en cours sur le portail rue M Aribaut.
- Projet cantine en cours d'étude.


**12) Questions des parents d'élèves**

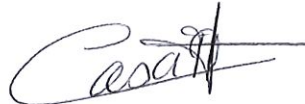
- Quelles sont les nouvelles procédures mises en place pour les enfants prenant le bus ?
- → Sac en place dans le bus avec changes, bouteilles, poches, pharmacie, trousse de secours.
- → Création d'un dossier pour l'accompagnateur bus : descriptif de son rôle, liste des enfants du comité départemental, fichier contacts utiles, liste des enfants inscrits, fichier présence par semaine avec les arrêts de bus (montée et descente des enfants), trajets et horaires.
- → En attente : les listes du comité départemental et modification du changement d'horaire (arrivée du bus à 16h10 à l'école maternelle).
- → Florent ne fera plus le bus à compter du mardi 12.11. L'accompagnatrice sera Dorothée avec formation terrain avec Florent le vendredi sur le temps du matin et le soir.
- → Des colliers ont été mis en place.

Clôture du Conseil d'école : 20h10

Mme GHARBI  


Mme PINEL  
(d'ivoire)  


Mme CORREIA  
(FCPE)  


S. Casato  


Mme GOUDOURÉ  